



C. P. "Jacinto Benavente"
Vega de Abajo, s/n –33391 Vega (Gijón)

Tfno.: 985136761 Fax: 985138147
jacintob@educastur.princast.es

RENOVACIÓN PROYECTO DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC

CURSO: 2009-10

C.P. "JACINTO BENAVENTE"

Vega de Abajo, s/n
33391 Vega (Gijón)
Tfno. 985136761 Fax: 985138147
jacintob@educastur.princast.es
<http://web.educastur.princast.es/cp/jacintob>

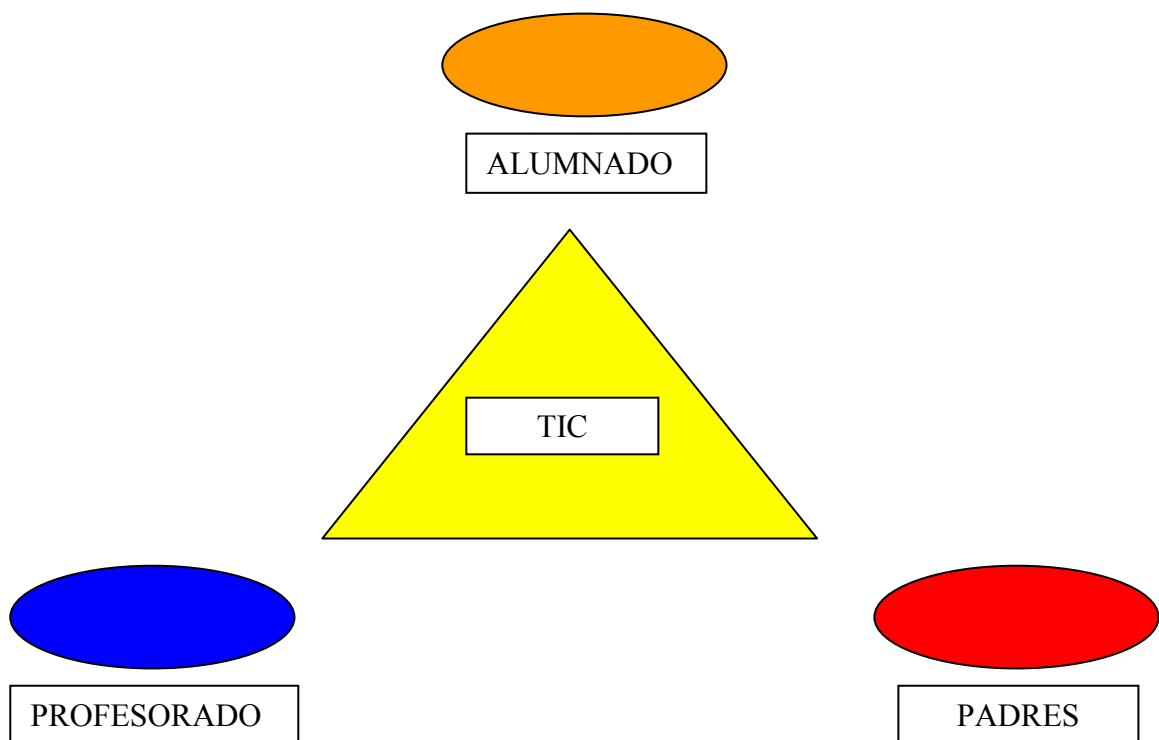
Vega, 17 de junio de 2009



INTRODUCCIÓN. PLANTEAMIENTO SOBRE LAS TIC

Las TIC, entiendo y entendemos, son recursos didácticos y creemos que deben apoyarse en estos tres pilares:

- **Primer lugar** en la formación del profesorado, a ser posible en el centro en el que desarrollan su actividad. Es necesario dar facilidades y motivar a los compañeros y compañeras para que se animen a formarse en el uso de las TIC, con la finalidad de que descubran sus ventajas y se impliquen activamente en su aplicación y difusión.
- **Segundo lugar** en la incorporación, el manejo y aprendizaje de destrezas por parte de la totalidad del alumnado. Utilizando para este cometido programas y recursos que favorezcan la adquisición de unas competencias básicas.
- **Tercer lugar** en la formación de padres y madres, con el fin de crear un círculo positivo de influencia, que permitan al alumnado contar con las motivaciones necesarias y disponer de los recursos necesarios que faciliten su formación.





En muchas ocasiones hemos podido escuchar a nuestros compañeros y compañeras tutores decir que disponen de muy poco tiempo para analizar los recursos disponibles y “estar al día” en las TIC. En este sentido se hace necesario que el profesorado esté informado sobre las NNTT existentes, sobre los recursos existentes en Internet, sobre los programas que se podrían utilizar; y al tiempo que se le forme y oriente en su manejo y utilidad. Creo que es básico hacerle ver las ventajas que las TIC pueden aportarle en su actividad profesional.

El alumnado de nuestro centro necesita, así mismo, de otros medios que faciliten y favorezcan su formación; medios que, sin lugar a dudas, van a ser necesarios en su actividad de aprendizaje y en su futuro profesional.

Las madres y padres son el tercer pilar y no por ello el menos importante, en el que debe de incidir la formación. Como profesionales de la enseñanza debemos entender que el hogar es el lugar desde el cual se facilitará, orientará y apoyará el trabajo de nuestros alumnos y alumnas.

Entiendo que si se planifica bien el trabajo y se coordinan bien los esfuerzos del centro educativo y del hogar, lograremos que las TIC sean en el futuro los verdaderos soportes de la formación.



NUESTRA SOLICITUD PARA LA RENOVACIÓN DEL PROYECTO Y MI NOMBRAMIENTO COMO PROFESOR COORDINADOR TIC

Presentar el Plan de Actuación que se adjunta tiene por finalidad:

- ❖ **Seguir apostando por lo que personalmente creo y creemos en el Centro.** Las TIC bien utilizadas son “ya” un soporte básico para la formación y por ello entendemos que deben de ser conocidas y utilizadas de manera “natural” por toda la Comunidad Educativa.
- ❖ **Disponer de más tiempo.** Es necesario disponer de un tiempo específico para investigar y coordinar todo lo relacionado con las TIC. En este curso escolar y actuando como colaborador del actual Coordinador TIC del Centro, no he tenido una disponibilidad horaria suficiente como para poder abordar proyectos avanzados de integración curricular de las TIC. He tenido que centrarme básicamente en la resolución de problemas técnicos en la red y en el equipamiento existente, simultaneando estas tareas con la de impartir un seminario sobre el periódico digital del NEA, avanzando en la aplicación del plan de actuación incluido en el Proyecto de Renovación presentado el curso anterior siguiendo sus líneas directrices en aquellos aspectos en los que se ha podido, teniendo en cuenta los medios y recursos con los que contábamos.
- ❖ **Disponer de recursos.** Es importante ir sumando medios y recursos a los que ya se tienen con el fin de:
 - ⇒ Desarrollar las bases en las que deben basarse las TIC.
 - ⇒ Mejorar la formación del Profesorado.
 - ⇒ Adquirir los recursos necesarios para una adecuada incorporación del alumnado a la utilización de las TIC que les permita alcanzar una competencia digital adecuada.
 - ⇒ Facilitar la formación de los padres y madres que así lo deseen.



1. MEMORIA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS (CURSO 2008-09)

José Luis Sánchez Vigil: Coordinador TIC del curso 2008-09

LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL CURRÍCULO: APORTACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DEL PROYECTO EN EL CENTRO.

A principios de curso se presentó un proyecto ambicioso por parte del nuevo coordinador, que posteriormente tuvo que hacerse cargo de la dirección del centro y continuar al frente de las TICs, compartiendo tareas, el coordinador saliente. Gran parte de ese proyecto se haya en fase de ejecución. Para el siguiente curso, con la incorporación de un nuevo director, se retomará el proyecto por parte del nuevo coordinador y anterior director, con diversas modificaciones sustanciales. Por ese motivo desde el principio de curso se presentaron una serie de prioridades con el objetivo de no innovar sino sostener lo ya realizado durante cursos anteriores. No obstante, el coordinador saliente, que durante este curso se vio nuevamente involucrado en el tema de las TICs, ha intentado impulsar el desarrollo de las mismas.

Son usuarios muy habituales de los equipos informáticos alumnos/as con discapacidades, especialmente motóricas, del que nuestro colegio es centro de referencia.

Los/as alumnos/as van a la sala de Informática para aprender a manejar el ordenador, afianzar contenidos curriculares, buscar información y elaborar documentos empleando diferentes herramientas.

UTILIZACIÓN DE LAS AULAS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL PROYECTO.

En primer lugar, recordar que a los equipos del Aula Modelo del Aula Modelo, hay que sumar los distintos ordenadores con acceso a Internet distribuidos por cada una de las aulas del Colegio y en el Laboratorio, que procuran descongestionar dicha aula. Algunos de estos equipos que causaban problemas se han mejorado.

En relación con el aula de Informática, hay que señalar que su índice de ocupación a lo largo del presente curso ha sido inferior al de otros, pues se ha tenido que dedicar mucho tiempo a la puesta a punto de los equipos.

Durante todo el curso, y como ya es costumbre, en la actividad encuadrada dentro de la Apertura de Centros, en Informática, se ha dedicado un mínimo de 15 minutos por sesión a la práctica de mecanografía. Se ha hecho especial hincapié en la búsqueda de información por internet desde sitios web de contrastado prestigio (Wikipedia, RAE, WordReference, etc.) realizándose periódicos "exámenes" de temática diversa para practicar con la búsqueda de información. En el último trimestre, se ha centrado la actividad en la introducción al correo electrónico (gmail) y la mensajería instantánea (Google talk) cerrando estrictamente el radio de contactos a



C. P. “Jacinto Benavente”
Vega de Abajo, s/n –33391 Vega (Gijón)

Tfno.: 985136761 Fax: 985138147
jacintob@educastur.princast.es

los/as compañeros/as del grupo. Además, se ha pasado de utilizar Creative Writer a Word como procesador de textos, se han realizado sencillas presentaciones con Power Point, y, en momentos puntuales del curso, se han realizado actividades de conocimientos informáticos básicos.

Puesto que se trata de una actividad extraescolar, también se ha recurrido a momentos de ocio (crucigramas, sopas de letras, juegos infantiles, etc.) como recompensa a un buen comportamiento y a la buena realización de trabajos durante la sesión.

Los grupos formados, buena parte del alumnado del Colegio, han mostrado un elevado grado de autosuficiencia informática, por lo que gran parte del esfuerzo del profesorado se ha focalizado en dirigir correctamente esa iniciativa para optimizar el trabajo. Por poner un ejemplo, de modo casi espontáneo los/las alumnos/as se han acostumbrado a amenizar las sesiones buscando música a través de Youtube.

ACTUACIONES EFECTUADAS DURANTE EL CURSO; EN ESPECIAL LAS RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO DEL CENTRO.

Como en años anteriores, durante el mes de Septiembre el profesorado manifestó su interés en crear, en este caso, un Seminario centrado en:

- TRABAJO EN RED CON EQUIPAMIENTO DEL CENTRO.
- CATALOGACIÓN SEGÚN LA C.D.U. DEL SOFTWARE Y MATERIAL AUDIOVISUAL DEL MISMO.
- BLOG DE EDUCASTUR.

Dicho Seminario se desarrolló durante algunas sesiones y no se ha podido concluir por diferentes causas, como es el caso de tener que asistir a otras reuniones prioritarias.

En relación con la **Biblioteca**, este año es el 3º en el que se presenta un proyecto encuadrado en un grupo de trabajo relacionado con el “PLAN LECTOR”. Hubo que renovar los códigos de barras para los préstamos y devoluciones de todo el alumnado del centro (renovación de tarjetas de intercambio) y la catalogación de nuevos libros de lectura. Algunos de los trabajos se recogen en la dirección <http://blog.educastur.es/jacintolee>.

PROBLEMAS DETECTADOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO Y PROPUESTA DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO.

El principal problema al que ha habido que enfrentarse es el número de incidencias de los ordenadores del Aula, la mayoría de ellos derivados de la conexión con el servidor (lentitud, imposibilidad de conectarse, reseteos automáticos del ordenador una vez finalizada la conexión, virus informáticos, etc.).

La consecuencia de estos problemas es que los PCs se bloquean y el alumnado tarda mucho tiempo en poder empezar el trabajo propiamente dicho. El



profesor puede perder gran parte de la clase intentando que todos los alumnos consigan iniciar su sesión con éxito. Por esta razón, parte del profesorado se desanima, en ocasiones, a la hora de acudir al Aula Modelo ya que no obtienen un rendimiento adecuado de los mismos.

Una de las principales quejas a lo largo de todo el curso por parte de los usuarios de la Red, aunque ha mejorado sustancialmente, es la lentitud de la conexión a Internet. Por eso se solicita la mejora de la misma, si se quiere impulsar su utilización por parte de la comunidad educativa.

Finalmente, cabe decir que la figura del Coordinador de Nuevas Tecnologías está poco reconocida, teniendo en cuenta el volumen de trabajo que tiene que desarrollar y la ingente información que necesita conocer para poder solucionar todos los problemas que surgen en su quehacer diario. Por esta razón se propone que el mismo disponga de todas las horas necesarias para realizar su función, puesto que las reconocidas oficialmente son insuficientes.

PLAN DE TRABAJO DESARROLLADO POR EL COORDINADOR O COORDINADORA.

En consonancia con el Proyecto de Coordinación de Nuevas Tecnologías, en primer lugar señalar que el principal trabajo desarrollado por el coordinador ha consistido en la puesta a punto de la nueva Aula Modelo.

Las prioridades y actuaciones previstas para potenciar la utilización de los recursos y materiales y para la integración curricular de las NNTT, han sido:

1. Actualización, mantenimiento y mejora de los equipos informáticos y audiovisuales existentes en el Centro:

Aula TIC: reubicación de CPUs, monitores y ratones en los diferentes puestos. Actualización de la imagen de todas las estaciones de trabajo. Solucionar problemas de conectividad del servidor del Aula, identificación y acceso a las unidades mapeadas de los usuarios. Instalar un programa que permita monitorizar las estaciones de trabajo de los alumnos desde el *ordenador del profesor (instructor Netop)*.

Laboratorio: poner a punto los cuatro equipos existentes, unificando sus imágenes. Dotarles a todos ellos de lectores de DVD. Acondicionar adecuadamente este espacio.

Aulas ordinarias: cargar nueva imagen con el S.O. Windows XP que permita la utilización de las memorias flash (*lápices*).

2. Reorganización de la red local del Centro creando grupos de trabajo intuitivos y que permita el trabajo en red de todos los usuarios y acceder a los recursos de las distintas estaciones.

3. Consensuar unas normas básicas de uso y funcionamiento en los distintos espacios tecnológicos y con los distintos recursos existentes que permitan una rentabilización adecuada de los mismos.



4. **Edición, actualización y mantenimiento de la nueva página web institucional del Centro** que haga de ella una auténtica fuente de recursos e información al servicio de toda la Comunidad Educativa y sea, al mismo tiempo, un buen escaparate del trabajo desarrollado en nuestro Centro. Antes de la finalización de este curso se va a presentar, en una primera fase, como vehículo de información a las familias.
5. **Consideramos que es necesario dotar a la Biblioteca del Centro de unos terminales de navegación** que permitan el trabajo con el alumnado utilizando soportes informáticos, audio-visuales... distintos al soporte-papel y contribuir a que se convierta en una auténtica "Mediateca", en colaboración con el Grupo de Biblioteca que viene funcionando en el Centro.
6. **Iniciar la catalogación de los recursos existentes (informáticos y audiovisuales), siguiendo la CDU** en colaboración con el mencionado Grupo de Biblioteca.
7. **Formar al profesorado** en todos aquellos aspectos concernientes al uso y manejo de la dotación del "Aula Modelo" (Aula TIC) con objeto de sacarle el mayor rendimiento posible, en el funcionamiento de la red local y de sus potencialidades y en el manejo y funcionamiento de todos aquellos recursos existentes en el Centro.
8. **Información, coordinación y dinamización de todos los recursos informáticos, audiovisuales y multimedia del Centro.**
9. **Evaluación de necesidades y propuestas de funcionamiento por parte del profesorado** que hagan llegar a través de los Ciclos y de sus coordinadores.
10. **Potenciar cualquier tipo de iniciativa de formación de seminarios, grupos de trabajo, realización de actividades...** relacionados con uso de las TIC.
11. **Mantener informado al profesorado sobre todas aquellas noticias de interés en el campo de las TICs** (cursos de formación, Portal "Educastur", nuevos recursos educativos...)
12. Fomentar la utilización más intensiva y generalizada de *Internet*, tanto por parte de los alumnos como por parte del profesorado y potenciar especialmente el uso de los recursos que nos ofrece la *Intranet educativa* (NEA...).

Se considera necesario:

- Establecer de manera consensuada una serie de **normas básicas de utilización** (Aula TIC, Aula de Audiovisuales, Laboratorio, Biblioteca, utilización de impresoras...) que permitan una rentabilización mayor de los recursos de los que disponen y que, al mismo tiempo, contribuyan a mantenerlos plenamente operativos el mayor tiempo posible.
- Mantener informado al profesorado mediante reuniones generales puntuales y/o a través de los ciclos y de sus coordinadores de todas las actuaciones que se vayan a realizar en el Centro en el campo de las TIC.



- Adquirir un **segundo cañón de proyección y una pantalla portátiles** que permitan utilizar este recurso en la propia aula y poder aumentar el rendimiento de los equipos con conexión a Internet de los que disponemos sin vernos obligados a acudir al Aula de Audiovisuales o al Aula TIC.
- Dotar al Aula de Audio-visuales de un PC o portátil.
- Adquirir una video-cámara digital que posibilite la grabación y posterior edición de imágenes de actividades desarrolladas en o fuera de nuestro Centro.
- Dotar a los equipos del Laboratorio y de la Sala de Profesores de unidades lectoras de DVD que permitan la reproducción de información en este tipo de soporte.
- Dotar a la Biblioteca de tres terminales de navegación que permitan la utilización de la misma como una *Mediateca* en la que no sólo se presten, se lean o se devuelvan libros en soporte papel. Algunos de estos materiales, como una pizarra digital, se han recibido al finalizar el curso.

Hay que tener en cuenta las dificultades de la labor de coordinación, considerando la inestabilidad de la plantilla debido a la movilidad del profesorado (por fin se han ocupado las plazas vacantes con profesorado definitivo) y la dificultad de conjugar los diferentes grados de interés en cuanto a formación de la misma. Tarea fundamental ha sido el mantenimiento de todo el equipo informático, la creación de la imagen común y uniforme para todos los equipos y el asesoramiento sobre su utilización a todas las personas que así lo han solicitado.

Esperamos concluir definitivamente la presentación de la nueva página Web del centro dotándola de más contenidos y enlaces, fundamentalmente de recursos educativos, que sea más asequible e intentando ofrecer una visión más actual, funcional, participativa y dinámica, Toda la información que emana del Centro empezará a ser recogida puntualmente para su difusión.

Los objetivos que figuraban en el Proyecto de Coordinación se han conseguido parcialmente, siempre con la sensación de que todo es mejorable dentro del complejo e innovador mundo de las nuevas tecnologías.

En definitiva, el principal problema que se plantea en cuanto a la organización y dinamización del Aula TIC es que se necesita mayor disponibilidad horaria debido al gran volumen de trabajo a desarrollar.



2. PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO EN EL CURSO 2009–10

INTRODUCCIÓN

SITUACIÓN DE LAS NNTT EN EL CENTRO

Actualmente el colegio "Jacinto Benavente" dispone, en la práctica totalidad de sus espacios, de conexión a Internet bien sea de modo inalámbrico gracias a los 4 puntos de acceso inalámbrico instalados, bien mediante cable de red. El equipamiento relacionado con el campo de las TIC con el que cuentan los distintos espacios tecnológicos, a grandes rasgos, es el siguiente:

Aula TIC: Instalada a finales del curso escolar 2005-06 y operativa desde septiembre de 2006 (dotación de Aula Modelo "Tipo A"), cuenta con 19 equipos multimedia en red, incluido el del profesor. Dispone igualmente de impresora en color de red y escáner, un disco USB externo de alta capacidad y una grabadora de DVD externa USB. Cuenta también con un buen número de CDs con diferente software educativo, aunque no registrado.

Aula dotada con PDI (pizarra digital interactiva) contigua al Aula TIC, cañón de proyección y portátil: a finales del presente curso se ha recibido este equipamiento que aún está pendiente de instalación, puesto que previamente ha de hacer el Ayuntamiento un nuevo cableado eléctrico del aula. El objetivo es que, a comienzos del próximo curso está plenamente funcional y operativa.

Aula de Audiovisuales: dotada con un cañón de proyección y pantalla fijada en pared. Cuenta igualmente con un armario blindado con TV, vídeo-reproductor (VHS), dos reproductores de DVD, amplificador de sonido y equipo de audio. Dispone también de un buen número de vídeos didácticos (formato VHS) y colecciones en DVD. Una buena cámara fotográfica digital y un ordenador portátil (procedente de la dotación del Aula Modelo). Proyector de diapositivas y retroproyector.

Biblioteca: Dispone de dos equipos multimedia con conexión inalámbrica a Internet utilizados únicamente para la gestión de la misma y una impresora de inyección de tinta. Actualmente está funcionando un **Grupo de Biblioteca** que, entre otras actividades, está informatizando sus fondos bibliográficos.

Aulas de E. Infantil, E. Primaria y aulas de las distintas especialidades (Inglés: 1, Música: 1, AL: 2, PT: 2, Lengua Asturiana: 1...): Disponen todas ellas de, al menos, un equipo multimedia con conexión inalámbrica y/o por cable de red a Internet con diferente nivel en cuanto a los recursos y características de las propias estaciones de trabajo. También se cuenta con tres ordenadores portátiles con los que trabajan regularmente



C. P. "Jacinto Benavente"
Vega de Abajo, s/n –33391 Vega (Gijón)

Tfno.: 985136761 Fax: 985138147
jacintob@educastur.princast.es

alumnos con discapacidades físicas (se consideran recursos personales asignados de manera individual a cada uno de esos alumnos/as).

El edificio-aulario de Educación Infantil se encuentra separado del edificio principal y ha sido conectado a finales del pasado curso de manera inalámbrica a la red educativa del Centro (hasta ahora disponía de conexión a Internet a través de una línea ADSL sufragada por el Centro). Se está pendiente de la recepción de nuevo equipamiento informático para las aulas de E.I. (dos PCs "APD" para cada una de las 6 unidades de E.I. además de un cañón y un ordenador portátiles)

Laboratorio: cuenta con 4 equipos multimedia conectados en red y con conexión inalámbrica a Internet, un escáner y dos impresoras de inyección de tinta (una de ellas con calidad fotográfica).

Sala de Profesores: un ordenador con impresora de inyección de tinta (formato A3) con adaptador de red.

Sala de Reprografía: cuenta con dos fotocopiadoras, ambas con tarjeta de red con posibilidad, por tanto, de poder recibir órdenes de impresión -si fuera necesario- desde cualquier estación de trabajo de la red educativa del Centro. Actualmente sólo una de ellas está conectada a la red educativa.

ESPACIOS ADMINISTRATIVOS:

Secretaría: Dispone de dos ordenadores multimedia de reciente dotación (*proyecto SAC*), una impresora láser con conexión de red y una impresora de inyección de tinta.

Dirección-Jefatura de Estudios: Dispone de dos equipos multimedia de reciente dotación (*proyecto SAC*) y de una impresora de inyección de tinta.

UTILIZACIÓN DIDÁCTICA DE LOS MEDIOS INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES

En el presente Curso Escolar se han utilizado los **espacios tecnológicos** anteriormente descritos de manera más o menos intensa. Es necesario; sin embargo, establecer de manera consensuada una serie de **normas básicas de utilización** (Aula TIC, Aula de Audiovisuales, Laboratorio, Biblioteca, utilización de impresoras...) que permitan una rentabilización mayor de los recursos de los que disponen y que, al mismo tiempo, contribuyan a mantenerlos plenamente operativos el mayor tiempo posible.

Se hace necesario igualmente **diseñar**, tanto unos **registros de utilización** como **de incidencias y de préstamos**:

1. **Registros de utilización** en los que cada maestro/a que utilice el Aula TIC, el Aula de Audiovisuales, el aula con dotación PDI o los futuros terminales de navegación de la Biblioteca con sus alumnos/as registre al



finalizar la sesión con qué alumnos ha trabajado, el nivel, el área o áreas trabajadas, el programa, DVD, vídeo y/o actividad realizada...

2. **Registros de incidencias** para determinados espacios en los que se anotarán aquellas irregularidades detectadas en los equipos para subsanarlos o repararlos lo antes posible y poder llevar un control de los mismos.
3. **Registro de préstamos:** en tanto en cuanto no estén catalogados y registrados informáticamente en la futura Mediateca del Centro todos los recursos en soporte digital o audio-visual con los que cuenta el Centro, se registrarán los posibles préstamos en un registro en soporte papel.

Elaborar unas **instrucciones de manejo de los equipamientos audio-visuales** y darlas a conocer al resto del profesorado para un manejo eficaz de los mismos.

Con respecto a la **utilización racional del Aula TIC** por parte de todo el alumnado y profesorado, se establecerá a comienzos de curso un **horario flexible consensuado** con la Jefatura de Estudios **de utilización quincenal**. en el que se fijará una sesión semanal para cada una de las tutorías y el resto de huecos horarios serán distribuidos entre las distintas especialidades al igual que se tenía previsto realizar durante el presente. Será necesario igualmente, hacer una reubicación de mobiliario y de equipos así como un etiquetado de los mismos que facilite su utilización.

El equipamiento del **Laboratorio**, con 4 equipos en red, estará destinado preferentemente al trabajo del profesorado, aunque no se excluye la posibilidad de utilizarlo también con grupos reducidos de alumnos.

Por lo que respecta a la **Biblioteca del Centro**, no dispone de los tres terminales de navegación que supuestamente debería tener según la *dotación de Aula Modelo Tipo A* que le corresponde al Centro. Si pretendemos que aquella se convierta en una auténtica **Mediateca** debería dotársela de un equipamiento informático acorde que posibilite el trabajo de investigación, consulta *on line*... Aún no se encuentra informatizada en su totalidad, tarea en la que se está trabajando y se seguirá haciendo y que, además, debería contemplar la catalogación e informatización de los recursos no sólo bibliográficos en soporte papel con los que cuenta el Centro, sino también de los disponibles en otro tipo de soporte (DVD, vídeo, software educativo...). Actualmente se está a la espera de que el Ayuntamiento haga un nuevo cableado eléctrico adecuado que permita la conexión de los actuales equipos de gestión y los futuros terminales de navegación para que puedan estar plenamente operativos a comienzos del próximo curso (finales del mes de septiembre).



PLAN DE ACTUACION PERSONAL DEL COORDINADOR PARA EL PRÓXIMO CURSO 2009-10:

Las prioridades y actuaciones previstas para potenciar la utilización de los recursos y materiales y para la integración curricular de las TIC, serán:

13. **Actualización, mantenimiento y mejora de los equipos informáticos y audiovisuales existentes** en el Centro:
 - Aula TIC:** reubicación de CPUs, monitores y ratones en los diferentes puestos. Actualización de la imagen de todas las estaciones de trabajo. Solucionar problemas de conectividad del servidor del Aula, identificación y acceso a las unidades mapeadas de los usuarios. Instalar un programa que permita monitorizar las estaciones de trabajo de los alumnos desde el *ordenador del profesor*.
 - Laboratorio:** poner a punto los cuatro equipos existentes, unificando sus imágenes. Dotarles a todos ellos de lectores de DVD. Acondicionar adecuadamente este espacio.
 - Aulas ordinarias:** cargar nueva imagen con el S.O. Windows XP que permita la utilización de las memorias flash (*lápices*) y ampliación de sus memorias.
14. **Reorganización de la red local del Centro** creando *grupos de trabajo* intuitivos y que permita el trabajo en red de todos los usuarios y acceder a los recursos de las distintas estaciones.
15. **Consensuar unas normas básicas de uso y funcionamiento** en los distintos espacios tecnológicos y con los distintos recursos existentes que permitan una rentabilización adecuada de los mismos.
16. **Edición, actualización y mantenimiento de la página web institucional del Centro** en la que se está trabajando de manera intensiva en estos momentos con. El objetivo que nos marcamos es el de que, a comienzos del próximo curso, esté plenamente desarrollada y funcional lo que permita constituirse en una auténtica fuente de recursos e información al servicio de toda la Comunidad Educativa y sea también, al mismo tiempo, un buen escaparate del trabajo desarrollado en nuestro Centro.
17. **Consideramos que es necesario dotar a la Biblioteca del Centro de unos terminales de navegación** que permitan el trabajo con el alumnado utilizando soportes informáticos, audio-visuales... distintos al soporte-papel y contribuir a que se convierta en una auténtica "Mediateca". en colaboración con el Grupo de Biblioteca que viene funcionando en el Centro.
18. **Iniciar la catalogación de los recursos existentes (informáticos y audiovisuales), siguiendo la CDU** en colaboración con el Grupo de Biblioteca que viene funcionando en el Centro.
19. **Formar al profesorado** en todos aquellos aspectos concernientes al uso y manejo de la dotación del "Aula Modelo" (Aula TIC), aula con PDI... con objeto de sacarles el mayor rendimiento posible, en el funcionamiento de la red local y



C. P. “Jacinto Benavente”
Vega de Abajo, s/n –33391 Vega (Gijón)

Tfno.: 985136761 Fax: 985138147
jacintob@educastur.princast.es

de sus potencialidades y en el manejo y funcionamiento de todos aquellos recursos existentes en el Centro.

20. **Información, coordinación y dinamización de todos los recursos** informáticos, audiovisuales y multimedia del Centro.
21. **Evaluación de necesidades y propuestas de funcionamiento por parte del profesorado** que hagan llegar a través de los Ciclos y de sus coordinadores.
22. **Potenciar cualquier tipo de iniciativa de formación de seminarios, grupos de trabajo, realización de actividades...** relacionados con uso de las TIC.
23. **Mantener informado al profesorado sobre todas aquellas noticias de interés en el campo de las TICs** (cursos de formación, Portal “Educastur”, nuevos recursos educativos...)
24. Fomentar la utilización más intensiva y generalizada de *Internet*, tanto por parte de los alumnos como por parte del profesorado y potenciar especialmente el uso de los nuevos recursos con los que contamos y/o contaremos en breve (cañones de proyección portátiles, ordenadores portátiles, Aula PDI), así como todo lo que nos ofrece la *Intranet educativa* (NEA...) y nos ofrecerá la futura *Intranet del Centro* a la que nuestra Comunidad Educativa tendrá acceso a través de nuestra futura web.



PROPUESTAS DE MEJORA DEL USO DE LOS RECURSOS Y DE LOS MEDIOS DISPONIBLES

Se considera necesario:

- Establecer de manera consensuada una serie de **normas básicas de utilización** (Aula TIC, Aula con PDI, Aula de Audiovisuales, Laboratorio, Biblioteca, utilización de impresoras...) que permitan una rentabilización mayor de los recursos de los que se dispone y que, al mismo tiempo, contribuyan a mantenerlos plenamente operativos el mayor tiempo posible.
- Dar formación inicial al profesorado para el manejo de todo el nuevo equipamiento con el que contará el Centro (cañones portátiles, PDI...), así como de cara a la utilización y potencialidades del Aula TIC.
- Mantener informado al profesorado mediante reuniones generales puntuales y/o a través de los ciclos y de sus coordinadores de todas las actuaciones que se vayan a realizar en el Centro en el campo de las TIC.
- Adquirir un **segundo cañón de proyección y una pantalla portátiles** que permitan utilizar este recurso en la propia aula y poder aumentar el rendimiento de los equipos con conexión a Internet de los que disponemos sin vernos obligados a acudir al Aula de Audiovisuales o al Aula TIC (con el equipamiento destinado a E. Infantil y con el nuevo Aula con PDI también se prevén unos niveles de utilización más elevados).
- Dotar al Aula de Audio-visuales de un PC o portátil
- Adquirir una video-cámara digital que posibilite la grabación y posterior edición de imágenes de actividades desarrolladas en o fuera de nuestro Centro, así como una nueva cámara fotográfica digital.
- Dotar a los equipos del Laboratorio y de la Sala de Profesores de unidades lectoras y/o grabadoras de DVD que permitan la reproducción de información en este tipo de soporte.
- Dotar a la Biblioteca de tres terminales de navegación que permitan la utilización de la misma como una *Mediateca* en la que no sólo se presten, se lean o se devuelvan libros en soporte papel.



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

En el mes de febrero se presentará al Claustro y al Consejo Escolar una síntesis de lo realizado.

Y al finalizar el curso se recogerá en la Memoria Final un apartado específico relativo al funcionamiento de las Nuevas Tecnologías en el Centro que contemple los siguientes apartados:

- Actuaciones efectuadas durante el curso.
- La integración de las TICs en los distintos currículos.
- Problemas detectados en el desarrollo del proyecto y propuestas de mejora.
- Plan de trabajo desarrollado por el Coordinador de NNTT.
- Utilización del Aula de NNTT y de los recursos asignados al Proyecto.
- Actividades llevadas a cabo durante el curso.



C. P. “Jacinto Benavente”
Vega de Abajo, s/n –33391 Vega (Gijón)

Tfno.: 985136761 Fax: 985138147
jacintob@educastur.princast.es

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN. PLANTEAMIENTO SOBRE LAS TIC	2
MEMORIA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS (CURSO 2008-09)	5
PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	10