

COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
"JACINTO BENAVENTE"

En Vega, a 3 de septiembre de 2021

A/A las familias del Centro

Asunto:

2-CIRCULAR INFORMATIVA. INFORMACIÓN GENERAL COMIENZO DE CURSO 2021 / 2022

Estimadas familias:

Con toda la plantilla del profesorado del Centro incorporada al completo y trabajando en la organización de este curso desde este pasado miércoles, día 1 de septiembre, pasamos a informaros de distintos aspectos generales/organizativos de este curso.

CALENDARIO ESCOLAR:Está disponible en nuestra [web institucional](#).[Calendario abreviado por meses para nuestro Centro](#) (recogidos los dos días no lectivos para el municipio de Gijón/Xixón)

Comienzo de las clases: jueves, 9 de septiembre de 2021

Finalización de las clases: martes, 21 de junio de 2022

HORARIO ESCOLAR LECTIVO:

MES DE SEPTIEMBRE

IMPORTANTE: jornada única reducida de 9:00-13:00h como en cursos anteriores a la pandemia, aunque tendremos escalonamiento de entradas/salidas.

OCTUBRE A MAYO

Horario "ordinario" de las clases a lo largo de todo el curso será de 9:00-14:00h

UNIDADES DEL CENTRO/REDISTRIBUCIÓN ALUMNADO:

Como informábamos en correo del 22 de julio, las **unidades autorizadas para nuestro Centro para este curso 2021-2022** son las mismas que en situación de "normalidad", es decir, ya **NO** habrá "grupos COVID" (unidades COVID, aula mixta...). Por tanto, habrá **12 grupos de E. Primaria y 6 grupos de E. Infantil** ("A" y "B" por cada nivel).

Ello supone una necesaria redistribución/reagrupamiento del alumnado con respecto al modo en que estaba agrupado en el curso 2020-2021 que ha finalizado.

Antes del comienzo de las clases, recibiréis un correo en el que se os informará del curso/grupo/Tutor-a del mismo en el que vuestro hijo/vuestra hija estará matriculado/matriculada. En el caso de las familias con hermanos/hermanas en el mismo curso poneros en contacto con nosotros para indicaros específicamente en qué grupo se encuentra cada uno de ellos/ellas.

ENTRADAS/SALIDAS/ESCALONAMIENTO:

La organización del curso pasado ha sido valorada muy positivamente, tanto por las familias como por el profesorado/personal del Centro Este curso seguiremos haciéndolo en la misma línea.

Para evitar aglomeraciones, continuaremos realizando escalonamiento, tanto de entradas como de salidas por los cuatro accesos al recinto de modo similar al curso pasado (**ver carteles adjuntos** que serán colocados en la verja la próxima semana).

Se utilizarán para ello las cuatro puertas existentes de acceso al recinto, que estarán numeradas (1 a 4, siendo 1 el portón de acceso de vehículos), así como las de acceso a los respectivos edificios.

El horario de llegada de los transportes es entre las 8:45-9:00h. El alumnado transportado irá entrando según vayan llegando los buses.

El alumnado no transportado entrará en el recinto por la puerta y en el horario asignados. Unos niveles lo harán a las 8:50h y otros a las 9:00h. Una vez dentro del recinto, se dirigirán a sus respectivas aulas, siguiendo la señalización de líneas de colores y/o señalización vertical diseñada al efecto.

El profesorado estará desde las 8:45h distribuido en puertas de acceso/aulas/pasillos...

Altamente recomendable que en caso de que alguien venga acompañando al alumno o la alumna hasta la puerta de acceso al recinto, para evitar aglomeraciones, lo haga una sola persona.

Salidas escalonadas:

Las salidas se realizarán escalonadamente.

Salidas mes **septiembre**:

Los grupos que entran a las 8:50 h saldrán a las 13:00 h.

Los grupos que entran a las 9:00 h saldrán a las 13:10 h.

Salidas meses de **octubre a mayo**:

Los grupos que entran a las 8:50 h saldrán a las 14:00 h.

Los grupos que entran a las 9:00 h saldrán a las 14:10 h.

Hacemos hincapié en:

1. Mantener la puntualidad en las entradas/salidas, según los horarios escalonados establecidos, es muy importante
2. En caso de lluvia/mal tiempo, evitar que vuestros hijos/hijas entren al recinto con paraguas. Eso va a favorecer la agilidad en las entradas/salidas. Que lleven prenda para la lluvia (chubasquero/anorak...) para realizar el recorrido entre la puerta de acceso al recinto y la puerta del correspondiente edificio.
3. Cómo hacer para recoger o llevarse a un alumno/alumna una vez iniciada la jornada escolar. El procedimiento pasa por llamar al timbre de la puerta-3, acceder al vestíbulo del edificio principal, facilitar los datos de la persona que accede al Centro (por protocolo, hemos de llevar un control de acceso) y recoger/entregar al alumno/alumna. En el caso de alumnado de E. Infantil 3-4 años, también la persona que venga a entregar o a recoger a un alumno/a debe pasar antes por el vestíbulo del edificio principal para identificarse y hacer el correspondiente registro de entrada, pudiendo después ir al edificio de E. Infantil 3-4 años (ej.: para ir al médico o cuando se venga de él, porque se ha puesto enfermo/a y debe irse a casa...).
4. Recordaros que no podéis acceder al interior del recinto escolar sin cita previa y/o autorización para ello.
5. Ya sabéis que en el tramo del Camín de la Iglesia frente al recinto escolar está prohibida la circulación de vehículos salvo transportes escolares y residentes.

RECREOS (mes de septiembre):

1. El alumnado sale al recreo, de manera ordenada, manteniendo sus mismos GEC (Grupos Estables de Convivencia) y el distanciamiento entre grupos.
2. El recinto escolar y patios está zonificado de modo que cada GEC utiliza un espacio propio, señalado y controlado por su Tutor/a u otro maestro/a. Mensualmente se realizará una rotación, cambiando cada grupo a otra zona distinta.
3. El horario de recreo, para el alumnado de E. Primaria es de 11:10-11:35 h.
4. Para el alumnado de E. Infantil se establecen dos turnos. El primero de 11:10-11:35h y el segundo de 11:35-12:00h. Se ha zonificado el espacio de juego en tres zonas, de ahí que haya dos turnos de recreo que permitan salir a los seis grupos de E. Infantil.
5. En caso de lluvia, el alumnado de E. Infantil permanecerá en las aulas/patio trasero próximo a cocina. El alumnado de E. Primaria, en caso de lluvia, utilizará la pista (dividida en cuatro zonas), que serán utilizadas rotativamente los doce grupos, en turnos de cuatro GEC cada día de lluvia.

SERVICIOS DEL CENTRO:

Apertura Matinal: en horario de 7:30-9:00h, se pondrá en marcha el primer día lectivo y hasta la finalización del curso. Las familias usarías de este servicio llamarán al timbre del portón de vehículos y ya una monitora saldrá a recibir a la alumna o el alumno, o bien accederá solo o sola hasta el interior del edificio principal, según el caso. A partir de las 8:30h se prestará el servicio de atención, pero ya no se podrán servir desayunos.

Comedor de catering (gestionado por la AMPA en colaboración con el Centro): horario de 13:00-16:00h, hasta el comienzo del servicio de comedor de gestión directa (el próximo 1 de octubre). El alumnado estará ubicado en GEC y separados estos grupos entre sí.

La recogida del alumnado se realizará a partir de las 14:00h aproximadamente, hasta las 16:00h en el patio delantero.

Comedor de gestión directa:

1. Está previsto su comienzo el viernes, 1 de octubre.
2. Estamos trabajando en su organización para conseguir que ningún alumno/alumna que cumpla los requisitos para su uso se quede excluido/excluida.
3. Continuaremos utilizando también la antigua casa de la Conserje como espacio de comedor.
4. Recibiréis la oportuna información/circular específica de Comedor en su momento.

Transporte Escolar: comenzará su funcionamiento el primer día lectivo (9 de septiembre), respetando las medidas higiénico-sanitarias (uso de mascarilla, utilización de asientos fijos...).

Se establecen lugares fijos en la zona de paradas para que cada uno de los seis transportes estacionen siempre en el mismo lugar para facilitar el reconocimiento del correspondiente transporte, tanto por parte del alumnado como del profesorado.

Horario de llegada al Centro: entre 8:45-9:00 h

Horario de salida (mes de septiembre): 13:10 h

En este mes de septiembre, las familias no usuarias ubicaros en la acera de enfrente cuando acudáis a recoger a vuestro hijo/vuestra hija.

Horario de salida (meses octubre a mayo): 15:10 h

NOVEDAD: PROYECTO 11x12

El Ayto. de Gijón/Xixón ha atendido/aprobado nuestra solicitud. Este curso va a ponerse en marcha en nuestro Centro.

Empresa adjudicataria: "Vitaevents"

Para realizar las inscripciones hay que llamar al teléfono que la empresa ha asignado para nuestro Centro (675899238) y solicitar cita previa para la inscripción presencial. Apertura del plazo: lunes, 6 de septiembre (inscripción por orden de llamada). Plazas limitadas (35). (Ver cartel informativo adjunto).

Previsión comienzo del servicio: jueves, 9 de septiembre (pendiente de trámites administrativos).

TUTORÍAS CON LAS FAMILIAS:

Este curso, como el pasado curso, se realizarán preferentemente de manera telemática/telefónicamente y, en algunos casos y también cuando no sea posible de ese modo, de manera presencial.

Como norma general, el día y hora de referencia para mantener esas entrevistas tutoriales individuales será: martes, de 14:00-15:00h de manera telemática/telefónica con posibilidad, si no fuese posible a esa hora, se harían en el horario acordado por ambas partes a lo largo de la tarde de los martes.

REUNIONES GENERALES CON FAMILIAS:

Las mantendremos de manera telemática. Las primeras los días 14 de septiembre (Primer Internivel y Segundo Internivel) y 21 de septiembre (Tercer Internivel y E. Infantil). Recibiréis la correspondiente convocatoria/información.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

Se prevé su comienzo en el mes de octubre. Se os informará oportunamente y con la mayor antelación posible.

CÓMO PROCEDEREMOS EN CASO DE SOSPECHA DE INFECCIÓN POR CORONAVIRUS (sintéticamente):

Desde el Centro, en caso de detectar que un alumno/alumna presenta síntomas compatibles con coronavirus, se informará al Coordinador COVID del Centro (Director) quien procederá a aislar al alumno/alumna en el aula preparada para tal fin (el alumno/alumna estará acompañado/acompañada en todo momento), adoptando las correspondientes medidas preventivas y siguiendo el protocolo establecido para estos casos. La familia será avisada para que pase a recogerlo/a y continúe con el protocolo que Salud ha diseñado. El Coordinador COVID informará a la enfermera de referencia asignada al Centro y seguirá igualmente sus instrucciones.

En el caso de que la sospecha surja en el hogar, será la propia familia quien, a través de su centro de salud y/o servicio de atención permanente, comunique esa sospecha. Recibirá las instrucciones pertinentes de cómo debe proceder. En ese caso, debería comunicar al Centro el motivo de la ausencia para que, si fuese necesario, se adopten las medidas que procedan en el colegio.

Igualmente deberá avisar al Centro si se encontrase en cuarentena por... ser contacto estrecho, estuviese esperando al resultado de una PCR, haber dado positivo...

KIT BÁSICO ANTICOVID:

Os recordamos que consideramos necesario e imprescindible que cada alumno/a de Ed. Primaria tenga y traiga al Centro un "kit básico anticovid" con lo siguiente:

- Gel hidroalcohólico individual
- Mascarilla de repuesto (en un sobre de papel o caja/contenedor específico)
- Sobre de papel/caja-contenedor específico para guardar la mascarilla cuando tenga que quitársela
- Paquete de pañuelos de papel
- Botellín de agua

PLAN DE CONTINGENCIA DEL CENTRO:

Hay prevista una reunión con el SESPA en la que se nos informará de las novedades sobre protocolos/medidas de protección a seguir de cara a la actualización de nuestro plan de contingencia. Se dará a conocer a lo largo de la próxima semana.

Con el compromiso de seguir informándoos y deseando que paséis un buen fin de semana,
Recibid un fuerte abrazo.

Atentamente,

El Director

Fdo.: Miguel Ángel Suárez Riestra